

Protocol Vertrouwenspersoon GBLV/Gemeentebelangen

Algemeen

Een lid van GBLV kan over vermeend ongewenst gedrag of integriteit van een (toegevoegd) raadslid of bestuurslid een klacht indienen bij de aangewezen vertrouwenspersoon.

Begripsomschrijving

1. Ongewenst gedrag: discriminatie, (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en pesten of andere gedragingen en uitingen die door het lid als ongewenst worden ervaren
2. Discriminatie: ongewenst gedrag op basis van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid of welke grond dan ook, dat van zodanige aard is, dat de waardigheid van een lid van GBLV wordt aangetast of zo wordt ervaren door het lid die er persoonlijk mee wordt geconfronteerd.
3. Pesten, agressie en geweld: voorvallen waarbij een lid psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het lidmaatschap of zo wordt ervaren door het lid die er persoonlijk mee wordt geconfronteerd.
4. Seksuele intimidatie: seksueel getinte aandacht wat tot uiting komt in verbaal, fysiek of ander non-verbaal gedrag, dat ongewenst is of zo wordt ervaren door het lid die er persoonlijk mee wordt geconfronteerd.
5. Vermoeden van een misstand: een vermoeden van:
 - a. schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels;
 - b. een onbehoorlijke wijze van functioneren die een risico vormt voor de goede naam van de partij GBLV.
6. Integriteit: Wanprestatie, (On)verenigbaarheid van functies, Machtsmisbruik, Gebruik/misbruik van bevoegdheden, Gebruik/misbruik van informatie, Aannemen van giften, Bezwarende neven activiteiten, Belangenverstrengeling, Fraude in geschrifte, Corruptie
7. Vertrouwenspersoon: persoon die als aanspreekpunt optreedt voor leden die geconfronteerd worden of zijn met ongewenst gedrag.

Vertrouwenspersoon en melden van vermoeden van misstanden

1. Het bestuur van GBLV wijst uit haar ledenbestand een vertrouwenspersoon aan die de belangen van de leden ondersteunt indien er sprake is van een melding in het kader van ongewenst gedrag.
2. De vertrouwenspersoon die een melding zoals bedoeld in het vorige lid van dit artikel ontvangt, behandelt de melding en/of klacht vertrouwelijk en onafhankelijk.
3. Op de website van GBLV staan de naam en contactgegevens van de vertrouwenspersoon vermeld.

Nadere invulling

In een bijlage bij dit protocol, genaamd Vertrouwenspersoon bij GBLV, vindt nadere invulling van de vertrouwenspersoon plaats.

In gevallen waar dit protocol of de bijlage niet voorziet, is het bestuur van GBLV bevoegd een passende maatregel te nemen.

Vertrouwenspersoon bij GBLV

Wat is een Vertrouwenspersoon?

Een Vertrouwenspersoon (VP) is een lid van GBLV die klachten van leden omtrent ongewenst gedrag en integriteit behandelt.

Een lid kan bij de VP terecht wanneer hij/zij zich bejegend voelt door ongewenst gedrag van een kaderlid van GBLV. Wat onder ongewenst gedrag wordt verstaan is te lezen in het reglement. Hij/zij kan dan bij de VP in alle privacy en anonimiteit zijn/haar verhaal kwijt

De VP wordt benoemd door het bestuur van GBLV waarvan mededeling wordt gedaan in de algemene ledenvergadering. Hij/zij wordt benoemd en committeert zich voor een periode van drie jaar met de mogelijkheid tot een verlenging van eenmaal drie jaar. Deze gaat niet stilzwijgend. De functie van VP is onverenigbaar met het gelijktijdig bekleden van enige andere bestuurlijke- of politieke functie binnen de partij. De VP legt jaarlijks, op hoofdlijnen en anoniem, verantwoording af aan het bestuur.

Taken en verantwoordelijkheden VP

Er zijn hierbij twee uitgangspunten:

1. Bij advisering door de VP is de betrokkene uiteindelijk degene die bepaalt wat hij/zij met dit advies doet. Dus de VP is niet verantwoordelijk voor de uiteindelijke beslissing van de betrokkene.
2. Alle gesprekken zijn vertrouwelijk en worden niet, zonder instemming, van de melder, gedeeld met derden. Een uitzondering hierop betreft wanneer er sprake is van een levensbedreigende situatie of een strafbaar feit. Of wanneer er sprake is van gewetensnood bij de VP. De bron van de melding zal in dat geval worden beschermd.

De VP:

1. Biedt een luisterend oor bij klachten van leden die zich niet op hun gemak en/of onveilig voelen binnen de partij GBLV
2. Maakt op basis van een inschatting een weging van de ernst van de klacht.
3. Zorgt voor support van leden die melding willen maken van een (mogelijke) integriteitskwestie of rondlopen met een dilemma maar voor wie het een brug te ver is om hier een officiële melding van te maken.
4. Geeft advies hoe bepaalde kwesties aan te pakken en/of zoekt samen met de betrokkene naar oplossingen.
5. Medieert tussen 2 leden wanneer het een eenvoudige vervelende kwestie betreft.
6. De VP is op de hoogte van het geldende Reglement.
7. De VP meldt altijd, ongeacht de vertrouwelijkheid, een strafbaar feit of een misdrijf.

Wanneer kan een VP geraadpleegd worden

De VP wordt benaderd bij ongewenste omgangsvormen en bij (mogelijke) integriteitsschendingen.

Onder ongewenste omgangsvormen vallen:

- Intimidatie, al dan niet seksueel van aard
- Pesten
- Iemand voortrekken
- Iemand bewust benadelen
- Discriminatie
- Machtsmisbruik, al dan niet seksueel getint

Onder Integriteitsschendingen vallen:

- Wangedrag
- Wanprestatie
- (On)verenigbaarheid van functies
- Machtsmisbruik
- Gebruik/misbruik van bevoegdheden
- Gebruik/misbruik van informatie
- Aannemen van giften
- Bezwarende neven activiteiten
- Belangenverstrengeling
- Fraude in geschrifte
- Corruptie

Zowel ongewenste omgangsvormen als ook Integriteitsschendingen kunnen variëren van zeer mild tot zeer ernstig.

Gewenste profiel van de VP

Uitgangspunt is dat de VP lid is van de partij GBLV, geen politieke of bestuurlijke ambities heeft, althans niet voor de periode van het VP-schap, en goede voeling heeft met het politieke speelveld. De VP moet toegankelijk zijn voor iedereen (slapend lid, actief lid, commissie lid, bestuurder, politieke functionaris) binnen de vereniging en snel en makkelijk bereikbaar zijn.

Daarnaast zijn de volgende (persoonlijke)eigenschappen en vaardigheden gewenst:

- Empathisch vermogen
- Geduld en het vermogen tot luisteren
- Levenservaring en integriteit
- Evenwichtige persoonlijkheid
- Afstand kunnen houden tot de casuïstiek
- Bereidheid tot intervisie
- Onafhankelijkheid binnen de vereniging
- Communicatieve vaardigheden (schriftelijk en mondeling)
- Inzicht in eigen handelen (vermogen tot introspectie)
- Adviesvaardigheden
- Vermogen tot weging van de aard en de ernst van klacht
- Kritisch denken en waar nodig de bereidheid hebben om de waarheid op tafel te leggen
- Open en onafhankelijke opstelling
- Vaardig in gespreksvoering: o.a. vragen kunnen en durven stellen
- Kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie